

KAFİLE LİSTESİ İŞLEMLERİ

- Ek4 (18 yaş üstü) ve Ek5 (18 yaş altı) Okul Sporları birimine gelip doldurulur. Ek4 ve Ek5'leri eksiksiz bir şekilde teslim edilmeyen okulların kafilesi yazılıp ücret yatırılmaz.

- Esame listesini öğretmen tam bir şekilde doldurup teslim eder.

- Kiralık araç ile gidilecekse eğer;

- 1- Seyahat acentası işletme belgesi
- 2- Türsab üyelik belgesi
- 3- Sürücü belgesi
- 4- Psikoteknik değerlendirme
- 5- Mesleki yeterlilik belgesi
- 6- Adli sicil kaydı
- 7- Ruhsat
- 8- Taşıt kartı yetki belgesi türü ve numarası
- 9- Araç muayene raporu
- 10- Zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi
- 11- Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi
- 12- Araç 10 yaşından büyük olamaz.
- 13- S plaka araç kullanılmaz.

- Resmi araç ile gidilecekse eğer;

- 1- Sürücü belgesi
- 2- Psikoteknik değerlendirme
- 3- Mesleki yeterlilik belgesi
- 4- Adli sicil kaydı
- 5- Personel beyanı (kurum kimlik kartı)
- 6- Ruhsat
- 7- Taşıt kartı yetki belgesi türü ve numarası
- 8- Araç muayene raporu
- 9- Zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi
- 10- Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi
- 11- Araç 10 yaşından büyük olamaz.

AVANS ÖDEME AŞAMALARI

Kafile listesi müsabakaya gitmeden en az 7 (yedi) gün önce eksiksiz bir şekilde teslim edilip imza aşamaları tamamlanmış olmalıdır. Bu evreden sonra İl Müdürlüğümüz tarafından yapılacak olanlar;

- 1- Kafilenin ücret onayı alınıp Şube Müdürü, Hizmet Müdürü ve İl Müdürünün onayına sunulur.
- 2- Ücret onayı imzalandıktan sonra Maliye ve Hazine Bakanlığının sistemine girilip Harcama oluşturulur. Harcama girildikten sonra Hizmet Müdürü ve İl Müdürünün onayına sunulur. İmzalandıktan sonra Ödeme Emri oluşturulur.
- 3- Ödeme Emri önce Hizmet Müdürüne daha sonra İl Müdürünün onayına sunulur.
- 4- İmzalandıktan sonra evraklar toplanır, Muhasebe Birimine teslim edilir.
- 5- 16.00'dan sonra teslim edilen evrakların ödemesi bir sonraki güne kalır.